Se aprobă,
ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE
Secretar General
Alexandra Mihaela ŞINC

Anexa nr.15

PROCEDURA PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII BLET-URILOR

DESCRIEREA PROCESULUI

Expertiză tehnică judiciară reprezintă expertiza tehnică efectuată din dispoziţia organelor de urmărire penală, a instanţelor judecătoreşti sau a altor organe cu atribuţii jurisdicţionale, de către expertul sau specialistul numit de acestea, în vederea lămuririi unor fapte sau împrejurări ale cauzei.

Expertizele tehnice judiciare se efectuează de către experţii tehnici judiciari sau specialiştii care dobândesc această calitate pe bază de examen/interviu organizat de către Ministerul Justiţiei.

În scopul organizării activităţii de expertiză judiciară, în cadrul tribunalelor funcţionează birouri locale pentru expertize judiciare tehnice şi contabile, care au următoarele atribuţii:

a) ţin evidenţa experţilor tehnici judiciari şi a specialiştilor pe baza Tabelului nominal întocmit de către Biroul Central pentru Expertize Tehnice Judiciare, şi a comunicărilor primite de la Serviciul Profesii Juridice Conexe din cadrul Ministerului Justiţiei. Tabelul nominal poate fi accesat în intranet în aplicaţia "Experţi Tehnici Judiciari". Extras din Tabelul nominal este publicat şi pe pagina de internet a Ministerului Justiţiei;

b) comunică anual organelor îndreptăţite să dispună efectuarea expertizei judiciare, lista experţilor sau specialiştilor care pot efectua expertize judiciare în condiţiile prevăzute de lege;

c) urmăresc efectuarea la timp a expertizelor judiciare dispuse de organele în drept, sesizând Serviciul Profesii Juridice Conexe asupra întârzierilor produse din vina experţilor tehnici judiciari şi specialiştilor;

d) plătesc onorariile cuvenite experţilor tehnici judiciari şi specialiştilor şi sumele reprezentând cheltuieli de transport, cazare, diurnă sau alte cheltuieli necesare pentru efectuarea expertizei, după comunicarea cuantumului acestora şi dispunerea plăţii de către organul cu atribuţii jurisdicţionale care a dispus efectuarea expertizei;

f) acordă sprijin Serviciul Profesii Juridice Conexe din cadrul Ministerului Justiţiei în organizarea examenului/interviului de expert tehnic judiciar şi în selecţionarea specialiştilor;

g) întocmesc şi trimit anual, sau la cerere, Serviciul Profesii Juridice Conexe situaţii statistice privind dinamica efectuării expertizelor judiciare.

Notă:

Procedura se va aplica, în mod corespunzător, şi altor categorii care pot efectua expertize judiciare în temeiul unor legi speciale (experţi contabili - expertize judiciare contabile; consultanţi fiscali - expertize judiciare fiscale).

CADRU LEGAL

1. – Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, cu modificările şi completările ulterioare;
2.- Codul de procedură civilă, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
3. - Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare;
4. - Regulamentul privind atribuirea calităţii de expert tehnic judiciar şi de specialist, aprobat prin Ordinul ministrului justiţiei nr. 1322/C din 21 iunie 2000, cu modificările şi completările ulterioare;
5. - Ordinul ministrului justiţiei nr. 199/C/2010 pentru aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare;
6.- Lege nr.571/2003 privind codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 247 din 2012 privind procedura unitara pentru aplicarea prevederilor art.52 din Legea 571 din 2003 privind codul fiscal;
8. Legea nr.82/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

FORMULARE

Anexa nr. 1 – Decontul justificativ

Anexa nr. 2 – Situaţia lunară privind cota de 10% şi comisionul bancar

INTRĂRI	IEŞIRI
■ adresa comunicată de către organul îndreptăţit să dispună efectuarea expertizei judiciare; ■ decontul justificativ; ■ factura fiscală; ■ dovada depunerii raportului de expertiză; ■ dovada efectuării plăţii în contul biroului local, a sumelor stabilite de organul cu atribuţii jurisdicţionale care a a dispus efectuarea expertizei, sau încheierea de şedinţă în cazul ajutorului public judiciar.	■ Situaţia centralizatoare de plată ■ Situaţia lunară privind virarea în contul Ministerului Justiţiei a cotei de 10%

PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
1	Biroul local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Primeşte adresa prin care se precizează numirea expertului, comunicată de către organul îndreptăţit să dispună efectuarea expertizei judiciare conţinând următoarele informaţii: a) denumirea şi datele de contact ale organului cu atribuţii jurisdicţionale care a dispus numirea; b) numărul şi obiectul dosarului în care a fost dispusă efectuarea expertizei tehnice judiciare; c) numele sau, după caz, denumirea părţilor din dosar şi datele de contact ale acestora: domiciliul sau, după caz, sediul acestora, precum şi numărul de telefon, numărul de fax şi adresa de e-mail, dacă acestea sunt cunoscute; d) numărul şi data încheierii sau ordonanţei prin care a fost numit expertul; e) obiectivele expertizei tehnice judiciare dispuse la care trebuie să răspundă expertul; f) termenul stabilit pentru depunerea raportului de expertiză; g) suma stabilită cu titlu de onorariu provizoriu; h) suma stabilită cu titlu de cheltuieli provizorii; i) menţiunea că sumele provizorii, stabilite cu titlu de onorariu provizoriu şi cheltuieli provizorii, au fost plătite în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare indicat de organul îndreptăţit să dispună efectuarea expertizei judiciare.		permanent	
2	Expertul judiciar	Depune raportul de expertiză la organul care a încuviinţat expertiza, însoţit de nota de evaluare a onorariului şi, dacă este cazul, de decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli ocazionate de efectuarea expertizei şi în strânsă legătură cu aceasta.		cu cel puţin 5 zile înainte de termenul fixat pentru judecată	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
3	Expertul judiciar	Depune la biroul local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile următoarele documente: - decontul justificativ, conform ***Anexei nr. 1,*** - factura fiscala întocmită pe suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu şi, respectiv, avans cheltuieli) stabilită de organul care a dispus efectuarea expertizei; - dovada depunerii raportului de expertiză; - dovada achitării onorariului sau încheierea de şedinţă în cazul ajutorului public judiciar; - dovada numirii expertului.		permanent	
4	Biroul local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Verifică existenţa şi corectitudinea documentelor justificative prevăzute la pasul 3 al procedurii. Verifică corespondenţa dintre valoarea înscrisă în factura fiscală şi suma stabilită de organul îndreptăţit să dispună efectuarea expertizei. Verifică încasarea în contul de disponibil a sumei stabilite de organul îndreptăţit să dispună efectuarea expertizei (onorariu provizoriu şi avans pentru cheltuielile de deplasare). Calculează cota de 10% din onorariul stabilit pentru expertiza tehnică judiciară. Calculează impozitul pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă şi tehnică, judiciară şi extrajudiciară, prin aplicarea cotei de 10% asupra onorariului stabilit (în cazul plăţilor anticipate), respectiv a cotei de 16% (în cazul impozitului final, situaţie în care va exista opţiunea scrisă a expertului).		Până la data de 10/25 a fiecărei luni	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
		Stabileşte suma netă cuvenită expertului, după cum urmează: - în cazul expertului tehnic judiciar, prin diminuarea onorariului stabilit cu cota de 10% si cu impozitul de 10% sau 16%; - în cazul expertului contabil judiciar, prin diminuarea onorariului stabilit cu impozitul de 10% sau 16%. Întocmeşte situaţia centralizatoare de plată a experţilor , după cum urmează: - până pe data de 10 a fiecărei luni, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condiţiile de plată, înregistrate la BLET în perioada 25 a lunii precedente - 9 a lunii curente; - până pe data de 25 a fiecărei luni, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condiţiile de plată, înregistrate la BLET în perioada 10 - 24 a lunii curente. *B.L.E.T. poate opta pentru o singură plată lunară a experţilor, caz în care întocmeşte situaţia centralizatoare lunară de plată, până la data de 25 a lunii, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condiţiile de plată înregistrate la BLET în perioada 25 a lunii precedente – 24 a lunii curente.* B.L.E.T. – se îngrijeşte de obţinerea vizei de control financiar preventiv propriu şi a semnăturilor persoanelor responsabile pe situaţiile de plată.			

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
		În mod similar se procedează şi în situaţia în care se încasează / plăteşte diferenţa dintre suma definitivă aprobată la plată expertului şi suma provizorie (onorariu provizoriu plus, dacă există, avans cheltuieli de deplasare). Notă: Organul cu atribuţii jurisdicţionale se va pronunţa asupra sumei reprezentând onorariu, respectiv asupra sumei reprezentând cheltuielile. Se va avea în vedere ca sumele stabilite defalcat de organul cu atribuţii jurisdicţionale să fie evidenţiate defalcat pe toate documentele. Suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu şi, respectiv, avans cheltuieli) / suma definitivă (compusă din onorariu definitiv şi, respectiv, cheltuieli definitive aprobate spre decontare)			
5	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Virează la bugetul de stat sumele calculate şi reţinute cu titlu de impozit pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă şi tehnică judiciară.		Până la data de 25 a lunii următoare efectuării plăţii	
6	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Virează sumele calculate şi reţinute cu titlu de cotă de 10% din onorariul stabilit pentru expertiza tehnică judiciară, diminuate cu sumele reţinute de unitatea bancară cu titlu de comision, în contul special deschis pe numele Ministerului Justiţiei cu această destinaţie.		La data efectuării plăţilor către experţi	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
7	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Efectuează plata sumelor nete cuvenite experților judiciari, prin alimentarea conturilor indicate în facturile fiscale.		Până la data de 10, respectiv 25 a fiecărei luni	
8	Responsabilul cu ținerea evidenței contabile a activității BLET	Înregistrează în contabilitate încasările / plățile, conform extraselor de cont, ordinelor de plată şi registrului de casă. Ține evidența analitică a experților. Ține evidența contabilă a activității Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile. Evidența analitică trebuie ținută pe expert şi, raportat la fiecare expert, pe expertize. Întocmeşte balanța lunară de verificare şi o transmite persoanei responsabile din cadrul departamentului economico-financiar şi administrativ al tribunalului.		Permanent Până pe data de 10 a lunii următoare	
9	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Urmăreşte efectuarea la timp a expertizelor judiciare dispuse de organele în drept		Permanent	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
10	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile	Întocmeşte Situaţia lunară privind cota de 10% şi comisionul bancar, conform ***Anexei nr. 2,*** pe care o transmite Direcţiei Financiar - Contabile din cadrul Ministerului Justiţiei şi, spre ştiinţă, departamentului economico-financiar şi administrativ din cadrul curţii de apel căreia tribunalul la care funcţionează îi este arondat.		Până la data de 10 a lunii următoare trimestrului de raportare	
11	Responsabilul din cadrul compartimen-tului financiar contabil din MJ	Urmăreşte încasarea în contul de trezorerie ,,5003 - disponibil din venituri proprii ale ministerelor şi instituţiilor de subordonare centrala" a cotei de 10% din onorariul definitiv stabilit pentru expertiza tehnică judiciară.		Permanent	
12	Responsabilul din cadrul compartimen-tului financiar contabil din MJ	Efectuează plăţi conform bugetului aprobat cu această destinaţie		zilnic	
13	Responsabilul din cadrul compartimen-tului financiar contabil din MJ	Confruntă soldul contului 4819 a BLET cu valoarea cotei încasată de MJ		trimestrial	
14	Responsabilul din cadrul compartimen-tului financiar contabil din MJ	Verifică situaţiile lunare privind cota de 10% primite de la birourile locale pentru expertize judiciare tehnice şi contabile din cadrul tribunalelor şi înregistrează sumele reprezentând comisionul bancar reţinut de unităţile bancare în contul de cheltuieli.		Până la data de 15 a lunii următoare trimestrului de raportare	

Anexa nr. 1

TRIBUNALUL .....
BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE ŞI CONTABILE

DECONT JUSTIFICATIV

Expert tehnic / Specialist.....

Specializarea.....
Domiciliat în .....
Str .....
Nr.... Bl.....scara..... et..... ap .....sector.....
telefon acasă..... .mobil .....

Depus raportul de expertiză
Nr.....
Data ...../.....2012
Semnătura.

- Dosar nr..... an.....al.....
- Data numirii.....termen de depunere a raportului la.....

1. Suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu şi, respectiv, avans cheltuieli) / Suma definitivă (compusă din onorariu definitiv şi, respectiv, cheltuieli definitive aprobate spre decontare) stabilită de organul cu atribuţii jurisdicţionale care a dispus efectuarea expertizei în valoare de ..... lei, din care onorariu provizoriu ..... lei şi avans cheltuieli ..... lei / din care onorariu definitiv ..... lei şi cheltuieli definitive aprobate spre decontare ..... lei)
2. Documente justificative privind suma depusă în contul biroului local pentru expertize judiciare tehnice şi contabile în contul IBAN pentru:
   - O.P. - ..... deschis la C.E.C. Agenţia .....,
     cod fiscal: .....
   - numerar - ..... deschis la C.E.C. Agenţia .....,

Chitanţa CEC în sumă de .....data..... Deponent.....
Chitanţa CEC în sumă de .....data..... Deponent.....
Chitanţa CEC în sumă de ..... data..... Deponent.....
Dispoziţia de plată nr.....data..... suma ..... emitent.....

3. Documentul[1] de la organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, prin care s-au stabilit sumele cerute la plată de către expert/specialist şi s-a dispus către biroul local efectuarea plății lor către expert/specialist (original, fotocopie certificată de expert)

(se completează de Biroul Local de Expertize)

Nr. crt.	Data din extrasul de cont	Chitanța - O.P. în sumă de:	Deponentul
	Total sume depuse în contul Biroului Local pentru Expertize Judiciare		
	Semnătura		

Semnătura expert,

- Formularul se completează în două exemplare: un exemplar se ataşează la raportul de expertiză si un alt exemplar la factură ca document justificativ.

[1] În cazul în care acesta nu a fost comunicat de către organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, pe cale instituțională, biroului local

Anexa nr. 2

Curtea de Apel.....
Tribunalul.....

Situația lunară privind virarea în contul Ministerului Justiției a cotei de 10%

Luna .....anul.....

Sume calculate şi reținute cu titlu de cotă de 10% din onorariul definitiv stabilit pentru expertiza tehnică judiciară	Comisionul bancar plătit unității bancare de către biroul local	Sume virate în contul Ministerului Justiției	
		O.P. nr.....din data.....	Suma